



**НОВЫЕ ВЫЗОВЫ  
НОВЫЕ РЕШЕНИЯ**

# ПОЛИТИКА

## В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ГРУППА КОМПАНИЙ Б1  
(ФИЛИАЛЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

### УТВЕРЖДЕНА

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АО «ГРУППА Б1»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «УК КРСБ»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «Б1 – ФИНАНС»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «Б1 – ЦЕНТР»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА КОМПАНИИ «ЭЙРИПУС Б.В.»  
В Г. МОСКВЕ № 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА Б1»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «Б1 – БИЗНЕС КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «Б1 – ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ» № 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «Б1 – КОНСАЛТ»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА «Б1-КОРПОРАТИВНЫЕ УСЛУГИ»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «ЦАТР – КОНСАЛТ»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «ЦАТР - АУ»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.

ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «ЦАТР»  
№ 09/20-01/О ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2024 Г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	КРАТКИЙ ОБЗОР .....	3
2	ЦЕЛИ .....	4
3	ЗАДАЧИ .....	4
4	ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА .....	4
5	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
6	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	6
7	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	8
8	СООБЩЕНИЯ О ФАКТАХ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА .....	12
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ .....	12

# 1 КРАТКИЙ ОБЗОР

Настоящая ПОЛИТИКА КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (далее – ПОЛИТИКА) разработана с целью обеспечения соблюдения Группой компаний Б1 и ее филиалами в Российской Федерации (далее – Б1, Компания) применимого законодательства, общих этических норм и принципов Кодекса корпоративного поведения Группы компаний Б1 (далее – Кодекс корпоративного поведения), призванных противодействовать взяточничеству (коррупции).

Данная ПОЛИТИКА определяет цели Компании в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, подтверждает наши обязательства по соблюдению законодательства в области борьбы с коррупцией, дает подробное определение термину «коррупционные действия» и описывает процедуру сообщения о фактах коррупции среди работников Б1, а также с участием клиентов Б1. Действие ПОЛИТИКИ распространяется на всех работников Б1.

ПОЛИТИКА определяет задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечению Компании в коррупционную деятельность, а также способы минимизации риска вовлечения в коррупционную деятельность.

ПОЛИТИКА разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом корпоративного поведения, иными применимыми документами Группы компаний Б1, учредительными документами Компании и другими внутренними документами Компании, с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права.

В частности, при составлении настоящей ПОЛИТИКИ использованы принципы и нормы, содержащиеся в следующих нормативных документах:

- ▶ Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-м пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована ФЗ РФ от 08.03.2006 № 40-ФЗ);
- ▶ Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в Страсбурге 27.01.1999 ETS №173, ратифицирована ФЗ РФ от 25.07.2006 № 125-ФЗ);
- ▶ Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

- ▶ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ▶ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- ▶ Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ▶ Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- ▶ Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы»;
- ▶ Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- ▶ Свод правил поведения для предотвращения случаев вымогательства и взяточничества Международной торговой палаты (ICC Rules on Combating corruption);
- ▶ Справочник международной организации Transparency International «Четкие определения терминов в области противодействия коррупции – 2010» (Transparency International Anti-corruption Plain Language Guide 2010).

## 2 ЦЕЛИ

Настоящая ПОЛИТИКА разработана в целях:

- ▶ создания у работников, руководства Компании и у ее контрагентов единообразного понимания по теме неприятия Компанией коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- ▶ минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

## 3 ЗАДАЧИ

Задачами ПОЛИТИКИ являются:

- ▶ информирование работников, субподрядчиков, внешних консультантов, контрагентов Компании и иных лиц о применяемых в Компании принципах и основных требованиях действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- ▶ обобщение и разъяснение принятых в Компании мер по минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность;
- ▶ обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- ▶ установление обязанности всех работников Компании соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства.

## 4 ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Настоящая ПОЛИТИКА обязательна для исполнения всеми работниками Б1.

Организационные, распорядительные документы и локальные нормативные акты Компании должны следовать содержанию настоящей ПОЛИТИКИ.

За реализацию настоящей ПОЛИТИКИ, постоянный контроль выполнения правил и процедур, описанных в ней, оценку эффективности установленных

мер и организацию соответствующей разъяснительной работы среди работников Компании, а также за профилактику коррупционных правонарушений, отвечает отдел управления рисками Компании.

В Компании принят порядок ознакомления всех работников Компании с настоящей ПОЛИТИКОЙ и получения подтверждения от каждого работника Компании обязательства по ее соблюдению.

## 5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**КОМПАНИЯ** (также Б1) – филиал Группы компаний Б1 в Российской Федерации.

**КОМПАНИИ Б1** – компании, входящие в Группу компаний Б1.

**КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ** – предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления / получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц / организаций или любым лицам / организациям.

**РАБОТНИКИ Б1** – физические лица, заключившие с Компанией трудовой договор.

**СУБПОДРЯДЧИКИ И ВНЕШНИЕ КОНСУЛЬТАНТЫ** – физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги или выполняющие работы для Компании на основании гражданско-правовых договоров.

**КОНТРАГЕНТ** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения с целью предоставления такому лицу услуг, оказываемых Компанией.

**ЧАСТНЫЕ ИНТЕРЕСЫ РАБОТНИКА** – любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные интересы работника или его близких лиц и / или родственников.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** – любые ситуации и обстоятельства, при которых частные интересы работника или его близких лиц и / или родственников противоречат или могут противоречить интересам Компании и, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений в рамках должностных обязанностей, а также способные привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Компании и / или других Компаний Б1.

**БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ** – родственники физического лица, как члены семьи (а именно: финансово независимые родители, мачеха, отчим, дети, приемные дети, братья и сестры), так и ближайшие родственники (супруги, в том числе в гражданском браке, и финансово зависимые родственники).

**ДОЛЖНАЯ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ** – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, предусмотренных в действующем законодательстве, в соответствии с которым Компания и ее работники несут ответственность при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений, в том числе за получение до возникновения договорных отношений сведений, достаточных для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента, субподрядчика, внешнего консультанта или кандидата на работу.

**ПЛАТЕЖИ ДЛЯ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ** – платежи, предназначенные для ускорения стандартного порядка совершения действий в связи с практикой ведения бизнеса в конкретной стране, связанные с соблюдением процедурных требований применимого законодательства (например, с предоставлением лицензий, разрешений, виз, оказанием коммунальных услуг и т. п.) и не закрепленные в законодательных и нормативных актах конкретной страны.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ** – система информирования Компании о фактах коррупционной деятельности.

## 6 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 6.1 НЕПРИЯТИЕ КОРРУПЦИИ В ЛЮБЫХ ФОРМАХ И ПРОЯВЛЕНИЯХ

Компания придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности.

Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников, субподрядчиков, внешних консультантов БІ и иных лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране. Таким лицам запрещается предлагать или принимать взятки. В ходе деятельности в интересах БІ они не должны совершать лично или от имени другого лица никакие действия, связанные с предложением, дачей, вымогательством или принятием взятки.

Компания подчеркивает недопустимость любых коррупционных действий, включая проявления Конфликта интересов, в отношении любых лиц (включая, без ограничения, представителей государства, общественных формирований, частных компаний, а также политических деятелей и иных третьих лиц), в том числе посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения какой-либо личной выгоды.

В случае возникновения сомнений в правомерности своих действий и соответствии их требованиям настоящей ПОЛИТИКИ, работнику Компании следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем, директором юридической службы Компании или руководителем отдела управления рисками БІ. Горячая линия также может быть использована для сообщений о нарушении настоящей ПОЛИТИКИ.

### 6.2 НЕОТВРАТИМОСТЬ НАКАЗАНИЯ

Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях надлежащих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и привлекает к ответственности виновных без учета их должности, срока работы, статуса в Компании и иных взаимоотношений с ней в установленном применимым законодательством и локальными нормативными документами Компании порядке.

Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого и неотвратимого пресечения нарушений.

### 6.3 ЗАКОННОСТЬ

Компания соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, нормы которых применимы к Компании, и любое ее действие или бездействие, в том числе в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, не противоречит нормам применимого законодательства.

### 6.4 СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Компания принимает все необходимые меры по обеспечению сотрудничества с правоохранительными органами РФ в сфере противодействия коррупционной деятельности.

### 6.5 ПОВЕДЕНИЕ ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА

Все работники Компании вне зависимости от уровня занимаемой должности заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрируют, реализуют и соблюдают его на практике.

## 6.6 РЕГУЛЯРНАЯ ОЦЕНКА РИСКОВ ВОВЛЕЧЕНИЯ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Компания выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для ее хозяйственной деятельности в целом и для отдельных направлений в частности. При выявлении и оценке рисков Компания учитывает всю полноту информации о своей деятельности и планах, в том числе инвестиционных и стратегических, доступной на момент проведения оценки и переоценки.

## 6.7 ПРОЦЕДУРЫ

Компания разрабатывает и внедряет систему надлежащих процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность. Компания стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленным рискам.

## 6.8 ПРИНЦИП ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ

Работники Б1 при привлечении субподрядчиков, внешних консультантов, агентов или иных третьих лиц обязаны осуществлять проверку на предмет их добросовестности и неприятия коррупции. Работники Б1 должны также убедиться, что привлекаемые субподрядчики, внешние консультанты, агенты или иные третьи лица, которые будут оказывать Компании услуги, будут действовать в интересах и / или от имени Компании, соответствуют требованиям настоящей ПОЛИТИКИ, а также приняли на себя обязательство по соблюдению принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

С этой целью Компания запрашивает у указанных лиц письменное подтверждение соответствующих фактов и / или включает соответствующие положения в договоры с ними.

## 6.9 ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Компания прилагает разумно возможные усилия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого законодательства, Кодекса корпоративного поведения, настоящей ПОЛИТИКИ и иных локальных нормативных актов Компании в отношении противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, включая проведение обучения работников Компании основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

## 6.10 МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

Компания осуществляет мониторинг внедренных надлежащих процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность и контролирует их соблюдение.

## 6.11 ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Любой работник Б1 в случае вымогательства у него взятки должен обратиться к директору юридической службы Компании или к своему непосредственному руководителю.

Никакие санкции не могут быть применены к работнику Б1:

- ▶ за отказ дать или получить взятку, осуществить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Компании возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и / или конкурентные преимущества, или
- ▶ за добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

Если работник, субподрядчик, внешний консультант Компании или иное третье лицо предоставляет Компании или иным лицам о Компании заведомо ложную информацию или пытается получить личную выгоду, противоречащую интересам Компании, то такое лицо может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

# 7 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**НАСТОЯЩАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДУСМАТРИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

## 7.1 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Ведение точного и объективного учета всех операций является одним из основополагающих принципов деятельности Б1. Работники Б1 обязаны соблюдать процедуры внутреннего контроля, а также все другие процедуры, принятые в Б1, действующие стандарты и правила бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности.

Запрещается представление неверных, вводящих в заблуждение или любых других недостоверных данных по какой-либо причине, в т. ч. с намерением сокрытия цели или характера выплат. В частности, представление недостоверных данных может использоваться для сокрытия факта дачи взятки в форме выплат, связанных с комиссионными, оплатой стоимости услуг по развитию бизнеса или оформлению документов.

Не допускается составление и использование поддельных документов.

Осуществление хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов расцениваются как корпоративное мошенничество и расследуются в установленном локальными нормативными актами Компании порядке.

## 7.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБПОДРЯДЧИКАМИ, ВНЕШНИМИ КОНСУЛЬТАНТАМИ И АГЕНТАМИ

**7.2.1.** Компания воздерживается от привлечения субподрядчиков, внешних консультантов, агентов, иных лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, и от участия в совместных предприятиях (консорциумах) для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования настоящей ПОЛИТИКИ, Кодекса корпоративного поведения или создающих репутационный риск для Компании, других Компаний Б1 и Группы компаний Б1 в целом, работников Б1.

**7.2.2.** При использовании услуг субподрядчиков, внешних консультантов, агентов или прочих третьих лиц работники Б1 обязаны следовать соответствующим политикам и процедурам отдела управления рисками, юридической службы, касающимся взаимоотношений с указанными лицами и заключения договоров с ними.

**7.2.3.** Без ущерба для вышеизложенного, перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с субподрядчиком, внешним консультантом, агентом, иным третьим лицом или контрагентом или участия в совместном предприятии, Компания в лице работника Компании – руководителя соответствующего проекта или иного работника Б1, отвечающего за соответствующий проект:

- ▶ собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, об их репутации, неприятии ими коррупции и об отсутствии конфликта интересов с ними;
- ▶ информирует их о принципах и требованиях настоящей ПОЛИТИКИ согласно п. 7.2.5.

**7.2.4.** Работники Б1 не имеют права предлагать другим лицам денежные средства или какие-либо ценности, если существует вероятность того, что эти денежные средства или ценности будут полностью или частично переданы какому-либо физическому лицу в целях оказания влияния на официальное решение или получения неправомерного преимущества. Для недопущения дачи взяток агентами, субподрядчиками, консультантами и другими третьими лицами, действующими в рамках договоров от имени Б1, работники Б1 должны принимать меры (как указано в п. 6.8 выше) по их информированию о политике Б1 по противодействию взяточничеству и требовать ее выполнения указанными лицами.

**7.2.5.** Договоры Компании, заключаемые с субподрядчиками, внешними консультантами, посредниками, агентами, иными лицами, действующими от имени Компании или в ее интересах, договоры об участии в совместных предприятиях (консорциумах) должны содержать положения, обязывающие стороны соблюдать применимое антикоррупционное законодательство.

**7.2.6.** Компания оставляет за собой право на расторжение договоров с субподрядчиками, внешними консультантами, посредниками, агентами, иными лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

**7.2.7.** Компания всячески приветствует принятие в совместных предприятиях и у контрагентов аналогичных настоящей ПОЛИТИКЕ внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

## 7.3 ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ

При осуществлении закупок работники Б1 должны соблюдать действующие внутренние политики Компании в сфере закупок и заключения договоров с поставщиками.

Компания при оформлении договоров с организациями, поставляющими товары, выполняющими работы или оказывающими услуги для Б1, включает в условия договоров, заключаемых с данными организациями, пункт о неукоснительном выполнении требований и соблюдении принципов применимого антикоррупционного законодательства, а также условий работы с поставщиками Б1.

## 7.4 ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С БЫВШИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Б1 и бывшие государственные или муниципальные служащие (далее – «госслужащий») вправе заключать трудовые договоры или гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением ограничений и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления Компании входили в должностные (служебные) обязанности бывшего госслужащего в течение двух лет до увольнения с должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – установленный перечень), то такой бывший госслужащий вправе заключить трудовой или гражданско-правовой договор с Б1 после получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Если в течение двух лет до приема на работу в Б1 или заключения с Б1 гражданско-правового договора, бывший госслужащий замещал должности государственной или муниципальной службы, включенные в установленный перечень, то бывший госслужащий обязан сообщить Компании сведения о последнем месте своей службы до заключения любого типа договора с Б1. Нарушение бывшим госслужащим указанной обязанности, установленной действующим законодательством РФ, влечет за собой прекращение договора с Б1.

Компания обязана в течение 10 календарных дней после заключения трудового договора или гражданско-правового договора с бывшим госслужащим направить представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего госслужащего сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшим госслужащим.

В Компании принят порядок соблюдения нормативных требований, установленных в отношении привлечения к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг бывших госслужащих, утверждены формы сообщений Б1 о заключении трудовых договоров и гражданско-правовых договоров с бывшими госслужащими, определены работники, ответственные за проверку последних мест работы бывших госслужащих, желающих заключить с Компанией трудовой или гражданско-правовой договор, за подготовку сообщений бывшим нанимателям, а также за соблюдение срока направления таких сообщений.

## 7.5 ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

В ходе взаимодействия с контрагентами при дарении / получении подарков и проведении / посещении представительских мероприятий, которые могут быть расценены как попытка оказать ненадлежащее влияние, работники Б1 должны руководствоваться Политикой по организации представительских мероприятий и подарков для клиентов.

Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем, Компания считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени Компании или в ее интересах, должны отвечать следующим критериям:

- ▶ полностью соответствовать нормам применимого законодательства, Кодекса корпоративного поведения, локальных нормативных актов Компании;
- ▶ не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие любым лицом решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании и / или других Компаний Б1;
- ▶ не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятий по деловому гостеприимству;
- ▶ не создавать репутационного или иного риска для Компании, других Компаний Б1, работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- ▶ не являться дарением наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и не представлять собой дарение иных видов или эквивалентов денежных средств и / или предметов роскоши.

Запрещено дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации,

государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Этот запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, однако такие подарки переходят в собственность государства.

Отдельные государственные корпорации и компании с государственным участием располагают политиками, регулирующими принятие подарков их сотрудниками, и требуют включения соответствующих положений в договоры оказания услуг, заключаемые с ними Компанией. На работников Компании возлагается обязанность до предложения любых, даже незначительных подарков, проявления делового гостеприимства или приглашения любых лиц на представительские мероприятия, организуемые Компанией, удостовериться, что указанные действия не будут являться нарушением условий заключенных Компанией договоров с соответствующими контрагентами.

Расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство подлежат одобрению Компанией в соответствии с Политикой по организации представительских мероприятий и подарков для клиентов.

При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей ПОЛИТИКИ сотруднику следует проконсультироваться по данному вопросу в соответствии с Политикой по организации представительских мероприятий и подарков для клиентов.

## 7.6 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

В случае возникновения у работника Компании или его близких родственников Конфликта интересов с Компанией либо сомнений на предмет наличия такого Конфликта интересов работник Компании незамедлительно должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю или директору юридической службы Б1.

Все работники Компании обязуются принимать меры к скорейшему урегулированию возникшего Конфликта интересов.

## 7.7 БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ, СПОНСОРСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОМОЩЬ

Компания не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие любыми лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании и / или другой Компании Б1, или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

## 7.8 УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компания не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие любыми лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании и / или ее дочерних обществ, или если подобное участие может быть объективно воспринято как попытка оказать такое воздействие.

Любой работник Компании вправе лично участвовать в политической жизни общества в свободное от его работы в Компании время. Личное участие работников Компании в политической жизни, их соответствующие финансовые и временные затраты полностью добровольны и не должны мешать их деятельности в Компании и / или приводить к конфликту интересов.

## 7.9 ОПЛАТА РАСХОДОВ

Компания воздерживается от оплаты любых расходов любых физических лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо незаконных или необоснованных коммерческих и / или конкурентных преимуществ.

## 7.10 КОНТРОЛЬ И АУДИТ

Компания обеспечивает проведение регулярных внешних и внутренних аудиторских проверок системы внутреннего контроля, в частности, системы бухгалтерского и управленческого учета, а также контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей ПОЛИТИКОЙ.

В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей ПОЛИТИКИ.

## 7.11 ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Компания использует безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования о фактах коррупционной деятельности (горячая линия Б1). По горячей линии могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также обращения со стороны работников Компании и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры работников Компании Компания проводит периодические информационные семинары в очной и / или дистанционной форме (в том числе посредством рассылки отделом управления рисками Компании информационных материалов и уведомлений посредством электронной почты).

## 8 СООБЩЕНИЯ О ФАКТАХ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

**8.1.** В случае возникновения у работника Б1 подозрения, что другой работник Б1 или иное лицо, действующее в интересах и / или от имени Б1, совершили какое-либо действие, не соответствующее ПОЛИТИКЕ, работник Компании должен сообщить о своем подозрении своему непосредственному руководителю или директору юридической службы Б1 либо воспользоваться горячей линией.

**8.2.** Если работнику Б1 предлагают дать или принять взятку в какой-либо форме, описанной в настоящей ПОЛИТИКЕ, работнику Б1 необходимо немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или директору юридической службы Б1 либо воспользоваться горячей линией.

**8.3.** Работникам Б1 не грозит никакое взыскание за добросовестное сообщение о факте взяточничества, в котором они не были замешаны.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Все работники и члены органов управления Компании, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей ПОЛИТИКИ, а также за действия (бездействие) подчиненных им работников Компании, нарушающие указанные принципы и требования, в случае, если будет доказан факт осведомленности о действиях подчиненных и бездействии.

Поскольку Компания может быть привлечена к ответственности за участие ее работников, субподрядчиков, внешних консультантов и иных лиц, действующих от имени Компании и / или в ее интересах, в коррупционной деятельности, то все разумно обоснованные подозрения в совершении коррупционных действий будут тщательно расследоваться в установленном локальными нормативными актами Компании порядке.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей ПОЛИТИКИ, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании или других Компаний Б1, правоохранительных органов или иных уполномоченных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и заключенными с такими лицами договорами.

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Горячая линия Б1 по этике

[ethicshotline@b1.ru](mailto:ethicshotline@b1.ru)

<https://hotline.b1.ru/>